



Sind Sie gerne in direktem Kontakt mit verschiedensten Kundengruppen im medizinischen Bereich bis hin zum Endverbraucher? Lieben Sie die Herausforderung, die Wünsche von externen und internen Kunden zu erfüllen und durch Ihr tadelloses Auftreten das Image unserer Firma zu vertreten? Sprechen Sie neben Deutsch sehr gut Französisch oder Italienisch, sodass Sie auch unsere KundInnen in der Romandie und im Tessin am Telefon beraten und betreuen können?

Dann zögern Sie nicht, sich bei uns zu bewerben! Für einen temporären Einsatz mit der Chance auf eine Festanstellung suchen wir für unser Team in Bubikon ZH per sofort oder nach Vereinbarung eineN

MitarbeiterIn Kundendienst 60 – 80% (temporär mit der Chance auf eine Festanstellung)

Die Mediq Suisse AG bietet ihren Kunden ein massgeschneidertes medizinisches Sortiment sowie individuelle Logistik- und Dienstleistungslösungen, welche auf die Bedürfnisse von Spitälern, Alters- und Pflegeheimen, Pflegeeinrichtungen, Spitex-Organisationen und Homecare Patienten abgestimmt sind. Die Mediq Suisse AG ist seit über 25 Jahren in der Schweiz tätig und profitiert als Tochtergesellschaft der Mediq BV, Holland von einem grossen europäischen Netzwerk. Weitere Informationen finden Sie unter www.mediqsuisse.ch.

Ihr Aufgabenbereich:

Sie sind für verschiedenste Aufgaben im Bestellwesen und in der Administration zuständig. Dazu gehören die telefonische Entgegennahme und die Erfassung von Bestellungen, die Bearbeitung von Kundenanfragen, das Erteilen von Auskünften über Lieferbedingungen und Verfügbarkeiten sowie die Betreuung und Beratung von PatientInnen in der ganzen Schweiz. Sie unterstützen die AussendienstmitarbeiterInnen in der Betreuung von neuen und bestehenden Kunden und erledigen Abklärungen als Schnittstelle zu anderen beteiligten Personen (Verordner, Pflegefachpersonen, Krankenkassen).

Unser Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung idealerweise mit Erfahrung im medizinischen Bereich oder alternativ Ausbildung im medizinisch/pharmazeutischen Bereich mit Erfahrung in der Administration (MPA, Pharma-AssistentIn, etc.)
- Kundenorientierte, kommunikationsstarke und teamfähige Persönlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Französisch- oder Italienischkenntnisse
- Solide MS Office Anwender-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen, herausfordernden und verantwortungsvollen Arbeitsbereich
- Ein sympathisches Team
- Jahresarbeitszeit (Regelzeiten Montag - Freitag von 08:00 bis 17:00 Uhr)
- Gute Sozialleistungen

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung in elektronischer Form an Herrn Christoph Vogt: christoph.vogt@mediq.com